



Unternehmensberatung + Trainingsportal für Einkauf & Controlling  
Empfohlenes Praxis-Wissen, seit 1994.

## Seminare ➔ mit besten Referenzen

**2024**

- Einkauf ● Materialwirtschaft ● Logistik
  - Controlling ● Kostenrechnung ● Finanzen
  - **BWL für Ingenieure und Techniker**
- 

**Ihre exklusive Buchungsmöglichkeit !**

**Alle Themen auch als**

**Online-Seminar**  
oder als  
**Einzel-Seminar \***  
buchbar

( \* nur in Tübingen )

**[www.stiemer.com](http://www.stiemer.com)**

STIEMER - Unternehmensberatung + Trainingsportal für Einkauf & Controlling  
Lange Furche 6 ● D - 72072 Tübingen  
FON +49 (0) 7071 / 49270 ● FAX +49 (0) 7071 / 49524 ● [mgr@stiemer.com](mailto:mgr@stiemer.com)

## Beste Referenzen der jeweils langjährigen Zusammenarbeit auf stiemer.com :

- ➔ Aesculap Akademie, Tuttlingen ( 20 Jahre )
- ➔ BME – Bundesverband Materialwirtschaft, Einkauf, Logistik ( seit 31 Jahren )
- ➔ Deutsches Institut für Betriebswirtschaft, Frankfurt ( 12 Jahre )
- ➔ Haufe Akademie, Freiburg i. Br. ( 12 Jahre )
- ➔ Technische Akademie Esslingen ( seit 31 Jahren )
- ➔ TÜV Akademie Rheinland ( 28 Jahre )
- ➔ Wirtschaftsverband Industrieller Unternehmen, WVIB,  
Freiburg i. Br. ( 22 Jahre )
- ➔ ... ..



Der E-Learning - Marktführer – auch unser Partner !

Zusätzlich zu den offenen bundesweiten Seminarterminen bieten wir

**völlig neue Varianten der Veranstaltungsdurchführung :**  
( mit beidseitiger Win-Win-Situation )

**- Einzel-Präsenz-Seminare\***  
**mit 100% Durchführungsgarantie**  
( für alle im Katalog gelisteten Veranstaltungen, Durchführung nur in \*Tübingen )

**- Online- / Web-Seminare nach Ihren Terminwünschen**  
( für alle im Katalog gelisteten Veranstaltungen )  
➔ **100% Planungs- und Durchführungs-Sicherheit !**

**Ihre Vorteile :**

- Termingestaltung zu 100% nach Ihren individuellen Wünschen,
- Reduzierung Ihres hohen Veranstalter-Such- und Vergleichsaufwandes,
- optional mit „Einzelcoaching- / Einzelberatungs-Charakter“,
- Berücksichtigung firmenspezifischer Besonderheiten mit zugesicherter Vertraulichkeit,
- Beginn 2-tägiger Seminare am 1.Tag um 10 Uhr - Ihre Mitarbeiter sparen u.U. 1 Übernachtung,
- gesicherter Wissenstransfer mit hoher Umsetzbarkeit am Arbeitsplatz.

Darüber hinaus **auch „die Klassiker“ :**

**Firmeninterne Seminare**  
**+**  
**bundesweite, offene Seminare \*\***

zu den im Katalog enthaltenen Themen.

\*\* Durchführung in zentral gelegenen Metropolen zu den im Katalog festgelegten Terminen.

## Ihre Seminar – Buchungsmöglichkeiten :

➔ [Detaillierte Inhaltsbeschreibungen, Durchführungsorte und Termine unter www.stiemer.com](http://www.stiemer.com)

### Einzel-Seminare\* + Online-Seminare :

Für alle in diesem Katalog aufgeführten Veranstaltungen nach Ihren individuellen Terminwünschen.

( Durchführungsort \* : D - 72072 Tübingen )

### Offene SEMINARE (bundesweit) mit fest zugeordneten Terminen:

● CONTROLLING ● KOSTENRECHNUNG ● FINANZEN

BWA auswerten und zur Steuerung einsetzen  
Bilanzanalyse für Quereinsteiger  
Finanzcontrolling für Quereinsteiger  
Controlling für Neu- und Quereinsteiger  
Controlling-Crashkurs für Führungskräfte  
Einkaufscontrolling – Praxisseminar  
Vertriebscontrolling für Quereinsteiger  
Target Costing - Zielkostenerreichung  
Kostenrechnung und Kalkulation für Quereinsteiger  
Investitionscontrolling

### Offene SEMINARE (bundesweit) mit fest zugeordneten Terminen:

● EINKAUF ● MATERIALWIRTSCHAFT ● LOGISTIK

**S-Ek = Strategischer Einkauf O-Ek = Operativer Einkauf Mw = Materialwirtschaft**

**S-Ek** Strategische Einkaufsinstrumente  
**O-Ek** Einkauf und Supply Management  
**O-Ek** Einkauf – Basics und Verhandlungstechnik  
**S-Ek** Lieferanten-Risikomanagement  
**S-Ek** Target Costing im Einkauf  
**S-Ek** Target Costing – reaching your goals ➔ in US englischer Sprache !  
**S-Ek** Einkaufscontrolling und Materialmanagement  
**O-Ek** Reporting in Einkauf und Materialmanagement  
**O-Ek** Preiserhöhungen abwehren – in der Einkaufspraxis  
**S-Ek** Preisanalyse und Kostenanalyse im Einkauf

**Mw** Materialdisposition – Bestandscontrolling

#### Logistik :

Einkauf von Frachten  
Logistik Grundlagenwissen - Basics für Einsteiger  
Lkw Controlling für Kleinbetriebe

**Offene SEMINARE** (bundesweit) mit fest zugeordneten Terminen:

- **BWL für Ingenieure und Techniker**

➔ **Detaillierte Inhaltsbeschreibungen, Durchführungsorte und Termine unter [www.stiemer.com](http://www.stiemer.com)**

BWL und Controllingtools für Ingenieure

➔ **31 Jahre Best practice !**

Der Vertriebsingenieur

Business Knowledge for Engineers – Crash Course

➔ **in US englischer Sprache !**

- **Anmeldeformular**

8

- oder nutzen Sie bequem das **Online-Buchungssystem** unter [www.stiemer.com](http://www.stiemer.com) - mit umgehender, automatisierter Buchungsbestätigung

- **Allgemeine Geschäftsbedingungen ( AGB )**

9

- **Unsere aktuellen Covid-19 - Hygienemaßnahmen**

12

## Über uns :

**STIEMER - Unternehmensberatung + Trainingsportal für Einkauf & Controlling** wurde Ende 1994 von Dipl.-Betriebsw. (DH) H.-P. Stiemer gegründet.

**70%** der Jahrestätigkeit liegen in projektbezogener betriebswirtschaftlicher Beratung.

**30%** p.a.entfallen auf Coaching- / Seminaritätigkeit. In diese fließen unmittelbar die aktuellen Erkenntnisse aus dem Beratungssektor ein. Damit ergibt sich ein ständig hochgradige Praxisbezug. Dieser sichert Ihren Mitarbeitern die erfolgreiche Umsetzung des Gelernten am Arbeitsplatz.

### Markante Differenzierungen – Mehrwerte :

- Ihre Mitarbeiter erhalten **nach dem Seminar zusätzlich** per Mail **spezielle Excel-Dateien**, Checklisten ... Damit lässt sich das während der Veranstaltung in Fallstudien erarbeitende Wissen unmittelbar in die Praxis transferieren.
- Günstiges Preis- / Leistungsverhältnis ( Verzicht auf Papierprospekte und -kataloge ).
- Schlanke Overheads, d.h. Sie vergüten nicht den Backoffice-Verwaltungsapparat eines personalintensiven Veranstalters.
- Frühbucher-, Mehrfachbucherrabatte, **ESF-Förderung** (Annahme v. Bildungsgutscheinen).
- Beginn 2-tägiger Seminare am 1.Tag um 10 Uhr - **Ihre Mitarbeiter sparen 1 Übernachtung**.
- **Zentrale Lage der Veranstaltungsorte** in Hauptbahnhofnähe der jeweiligen Metropole ( z.B. München → München ist bei uns München und nicht das periphere Unterhaching).
- **Beste Referenzen** ( siehe Homepage [www.stiemer.com](http://www.stiemer.com) ).

## Wir sind - **A** - **A** - **A** - **A** Anders-Als-Alle-Anderen :



### **Einzel-Seminare\* + Online-Seminare :**

Für alle in diesem Katalog aufgeführten Veranstaltungen nach Ihren individuellen Terminwünschen.

( Durchführungsort \* : D - 72072 Tübingen )

- Langjährige Kooperation mit starken, renommierten Partnern.
- **Wir nennen Ihnen den / die Referentin im Vorfeld der Veranstaltung.**  
→ **D.h., Sie wissen - mit wem Sie es (fachlich + persönlich) zu tun haben !**
- Unmittelbare Einbringung aktuellster Praxis-Beratungserkenntnisse ins Seminar.
- Kompakter Wissenstransfer, u.a. mittels praktischer Fallstudien.
- Gestandene Praktiker mit hochkarätiger Beratungs-, Seminar- und Berufserfahrung,
- Durchgängige Coaching- / Seminarerfahrung, seit 1982 !

Mein Team wünscht Ihnen viel Freude bei der Lektüre dieses Katalogs. Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören. Stellvertretend verbleibe ich bis dahin

Ihr

Hans-Peter Stiemer

Tübingen im November 2023



Wir arbeiten nach dem „**Gleichbehandlungsgrundsatz**“ ! Sollten Sie in den Beschreibungen die Differenzierung in Mitarbeiter - - - Mitarbeiterinnen vermissen, heißt dies, dass sowohl Mitarbeiter wie auch Mitarbeiterinnen (sowie das 3. Geschlecht) gleichermaßen angesprochen sind. Um die Texte ansprechend zu halten, wurde auf die mehrfache Aufführung verzichtet. Ansonsten „gendern“ wir nicht, d.h. die gute "alte" deutsche Rechtschreibung gilt weiterhin.

# Anmeldung

mgr@stiemer.com

**Fax:**

**+49 -**

**(0) 7071 / 49524**



An:

## Unternehmensberatung + Trainingsportal für Einkauf & Controlling

Lange Furche 6, D - 72072 Tübingen  
FON: +49 (0) 7071 / 49270 \*\*  
Email: [mgr@stiemer.com](mailto:mgr@stiemer.com) \*\*

**Ja**, ich / wir melde/n mich / uns hiermit an für das

- Online-Seminar / Webinar\*

( \*\* Bitte Terminvereinbarung )

- Offene Seminar\*

( \* Nichtzutreffendes bitte streichen ! )

- Einzel-Seminar (= Durchführung nur in Tübingen)\*:

.....  
( Veranstaltungsbezeichnung )

**am:** \_\_\_\_\_ **in:** \_\_\_\_\_. Wir nehmen mit \_\_\_\_ Person/en teil.

( Auf Anfrage unterbreiten wir Ihnen auch gerne ein Angebot für eine  
**Inhouse-Veranstaltung** )

**Absender:**

**Teilnehmer/in:**

\_\_\_\_\_  
Firma

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Straße/Postfach

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tel.:

\_\_\_\_\_  
Fax:

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift und Firmenstempel

Email:

Die in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aufgeführten Anmeldebedingungen  
(einsehbar unter [www.stiemer.com](http://www.stiemer.com) bzw. aufgeführt auf den nachfolgenden Seiten)  
erkenne(n) ich (wir) mit obiger Unterschrift ausdrücklich an.

Kat



Im Folgenden finden Sie die für Veranstaltungsdienstleistungen (= Seminare, Web- / Online-Seminare, Einzelberatungen, Coachings) für eine Zusammenarbeit ausschließlich gültigen AGB's. Jede weitere Vereinbarung bedarf, um rechtlich wirksam zu werden, grundsätzlich der Schriftform.

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) - für Veranstaltungsdienstleistungen**

Diese erfolgen grundsätzlich auf der Grundlage eines Dienstvertrages nach BGB § 611 nach geltendem deutschem Recht.

### **1.1 AGB für offene Veranstaltungen, Web- / Online-Seminare, Einzelberatungen, Einzelcoachings**

#### **1.1.1 Buchung**

Die Buchung erfolgt in der Reihenfolge der Anmeldungen. Benutzen Sie für Ihre Anmeldung bitte das (FAX-) Anmeldeformular und senden Sie dieses per Fax / Post oder eingescannt per Mail zu. Alternativ können Sie auch das Kontaktformular auf [www.stiemer.com](http://www.stiemer.com) oder das elektronische Buchungssystem der Homepage verwenden. Wenige Tage später – oder online sofort - erhalten Sie Ihre Anmeldebestätigung mit Zusatzinfos zum Veranstalter, Veranstaltungsort / -hotel. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein oder kann aus anderen Gründen nicht wie angekündigt durchgeführt werden, erfolgt eine umgehende schriftliche Information. Beachten Sie bitte den Top 1.1.5 "Buchung von Partnerorganisations-Seminaren", da in diesem Fall ausschließlich die AGB's des Partners Vertragsbestandteil werden und damit alle anderen Angaben / Topps dieser Auflistung außer Kraft gesetzt werden.

#### **1.1.2 Teilnahmegebühr**

Die jeweils angegebenen Veranstaltungs-„Gebühren“ beinhalten die Getränke im Veranstaltungsraum und in den Vormittags- und Nachmittagspausen sowie das Mittagessen einschließlich eines nichtalkoholischen Getränkes an allen vollen Veranstaltungstagen. Darüber hinaus sind die umfangreichen Praxis-Arbeitsunterlagen im Preis inbegriffen. Die Teilnahmegebühr versteht sich zusätzlich jeweils gültiger gesetzlicher Mehrwertsteuer und ist spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn auf das in der Anmeldebestätigung angegebene Konto zur Zahlung fällig.

#### **1.1.3 Mehrfachbuchungen**

Bei gleichzeitigem Eingang von mehreren Buchungen erhalten Sie ab der zweiten Buchung 3% Rabatt auf die jeweilige Veranstaltungsgebühr. Im Falle einer nachträglichen Teilstornierung wird der gewährte Rabatt zurückgenommen bzw. nachberechnet.

#### **1.1.4 Frühbucherrabatt**

Nutzen Sie bei Einzelbuchungen die gegenüber der Standardgebühr in der Regel um 3% reduzierten Frühbuchergebühren. Dazu müssen Sie sich 42 Tage vor Veranstaltungsbeginn anmelden und die Rechnung bis spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn bezahlt haben.

#### **1.1.5 Buchung von Partnerorganisations-Seminaren**

Ist in der Rubrik "Seminardaten" der Text "Partnerorga" vermerkt, wird dieses Seminar im Auftrag und unter kompletter Wahrung der AGB's der jeweiligen Partnerorganisation durchgeführt. D.h., Ihre Anmeldung wird direkt an den Veranstaltungspartner weitergeleitet. Partner sind die unter "Referenzen" aufgeführten renommierten Veranstalter, mit denen bereits seit vielen Jahren erfolgreich kooperiert wird. Sämtliche hier unter 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3., 1.1.4, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8 und 1.1.9 aufgeführten AGB-Inhalte obliegen nach Ihrer Anmeldung und der Weiterleitung derselben an den Partner ausschließlich den AGB's der Partnerorganisation. Dies gilt insbesondere auch für die Preisgestaltung. D.h., der Veranstaltungs-Rechnungsbetrag wird Ihnen unter Zugrundelegung der Zahlungsbedingungen und Preise des Partners direkt von diesem in Rechnung gestellt.

### **1.1.6 Rücktritt**

Sie können selbstverständlich vom Vertrag zurücktreten, dies jedoch nur in schriftlicher Form. Bei Stornierungen innerhalb von 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn wird die Teilnahmegebühr in voller Höhe + jeweils gültiger MwSt. fällig. Davor wird eine Bearbeitungspauschale von 80 Euro + MwSt. erhoben. Keinerlei Kosten entstehen, wenn ein Ersatzteilnehmer angemeldet wird. Erscheint ein angemeldeter Teilnehmer nicht, wird die Gesamtteilnahmegebühr erhoben.

### **1.1.7 Änderungsvorbehalte**

Es besteht Einverständnis, dass erforderliche inhaltliche, methodische, organisatorische und personelle Änderungen vorgenommen werden dürfen, soweit diese den Gesamtcharakter der angekündigten Veranstaltung nicht wesentlich verändert.

### **1.1.8 Absage von Veranstaltungen**

Wenn eine Veranstaltung aus einem wichtigen Grund (Trainererkrankung, zu geringe Teilnehmerzahl, höhere Gewalt - wie Streik, Krieg ...) abgesagt werden muss, wird Ihnen die entrichtete Teilnehmergebühr wieder rückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegt, ausgeschlossen. Beachten Sie dies auch bei Ihrer Hotel-, Flug- oder Bahnticketbuchung.

### **1.1.9 Hotelbuchungen und sonstige mit der Reise verbundenen Kosten**

In allen Hotels wird bis 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ein begrenztes Zimmerkontingent zu Sonderkonditionen offeriert. Die Zimmerreservierungen können unter dem Stichwort "STIEMER-Veranstaltung" selbst von Ihnen gebucht werden. Für (Um-) Buchungen oder Stornierungen ist der Teilnehmer selbst verantwortlich.

#### **Reise-, Übernachtungs-, Verpflegungs-, Verdienstausschlagkosten**

Diese hat ausschließlich der Kunde (Auftraggeber / Dienstberechtigte) zu vertreten und damit in vollem Umfang für die eigenen MitarbeiterInnen zu tragen.

### **1.2 Garantietermine**

Sämtliche in diesem Katalog aufgelisteten Veranstaltungen können nach Ihren individuellen Terminwünschen als (Online-)Seminar, Einzelberatung oder als Einzelcoaching vereinbart werden. Ihr Hauptvorteil: Sie haben 100% Planungssicherheit für Ihre Fortbildung, da die Veranstaltung garantiert zu 100% durchgeführt wird. Für Veranstaltungen mit Garantietermin gelten dieselben – unter Top 1.1.1. bis 1.1.9 – aufgeführten AGB-Bestandteile. Grundlage eines hier zustande kommenden Vertrages ist jedoch, dass ausschließlich der Veranstaltungsdurchführungsort D - 72072 Tübingen für Garantietermine vereinbart werden kann.

### **1.3 Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für firmeninterne Veranstaltungen**

Wesen dieses Seminartyps ist es, dass der Seminarkunde (Auftraggeber / Dienstberechtigte) dem Seminarveranstalter (= Auftragnehmer / Dienstverpflichtetem / = STIEMER - Unternehmensberatung + Trainingsportal) Seminarort, -zeitpunkt, -teilnehmer und die Seminarthematik vorgibt. D.h., der Auftragnehmer (Dienstverpflichtete) gibt diese Punkte nicht vor und hat sie aufgrund dessen nicht zu vertreten. Dies gilt insbesondere auch für die daraus entstehenden Aufwendungen.

#### **1.3.1 Reise-, Übernachtungs-, Verpflegungs-, Verdienstausschlagkosten**

Diese hat ausschließlich der Kunde (Auftraggeber / Dienstberechtigte) zu vertreten und damit in vollem Umfang für die eigenen MitarbeiterInnen sowie den Auftragnehmer (Seminarveranstalter / Dienstverpflichteten) zu tragen.

#### **1.3.2 Seminarvergütung**

Die Tagessätze hierfür werden individuell mit dem Kunden (Auftraggeber / Dienstberechtigtem) schriftlich vereinbart. Die Seminarvergütung versteht sich jeweils zuzüglich gültiger Mehrwertsteuer und ist spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn auf das in der Anmeldebestätigung angegebene Konto zur Zahlung fällig.

### **1.3.3 Rücktritt**

Sie können selbstverständlich vom Vertrag zurücktreten, dies jedoch nur in schriftlicher Form. Bei Stornierungen innerhalb von 14 Tagen vor Seminarbeginn wird die Seminarvergütung + u.U. nicht mehr stornierbarer Nebenkosten (gebuchte Hotel- und Reisekosten des Auftragnehmers) in voller Höhe + jeweils gültiger gesetzl. MwSt. zur Zahlung fällig. Davor wird eine Bearbeitungspauschale von 80 Euro + MwSt. erhoben.

### **1.3.4 Änderungsvorbehalte**

Es besteht Einverständnis, dass erforderliche inhaltliche, methodische, organisatorische und personelle Änderungen vorgenommen werden dürfen, soweit diese den Gesamtcharakter der angekündigten Veranstaltung nicht wesentlich verändert.

### **1.3.5 Absage von Veranstaltungen**

Wenn eine Veranstaltung aus einem wichtigen Grund (Trainererkrankung, zu geringe Teilnehmerzahl, höhere Gewalt - wie Streik, Krieg ...) abgesagt werden muss, wird Ihnen die entrichtete Veranstaltungsvergütung wieder rückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegt, ausgeschlossen. Beachten Sie dies auch bei durchgeführten Hotel-, Flug- oder Bahnticketbuchungen.

### **1.4 Gerichtsstand**

Als Gerichtsstand gilt für beide Vertragsparteien ausdrücklich D - 72070 Tübingen vereinbart.



## Unsere Covid-19 Hygienemaßnahmen

( Stand: 10.11. 2023 )

### Grundvoraussetzung für den Besuch einer Veranstaltung

- Nach wie vor Einhaltung der AHA-Regeln (Abstand, Hygiene, Alltagsmaske). Die Maske(n) stellen wir – falls (noch) erforderlich - bereit.
- Im Veranstaltungsraum:  
Einsatz eines hochwertigen Luftreiniger-Gerätes mit HEPA-Filter (stellen wir).

### Ihre Gesundheit

- Bitte kommen Sie auf keinen Fall zu einer Veranstaltung, wenn Sie Anzeichen einer Atemwegserkrankung (Husten, Halsschmerzen, Fieber, Atemnot ...) haben.
- Wenn Sie Kontakt zu einer infizierten Person hatten oder haben und seit dem letzten Kontakt weniger als 14 Tage vergangen sind, besteht in vielen Veranstaltungsorten nach wie vor ein hausinternes Betretungsverbot.

### Mund-Nasen-Bedeckung (MNB - ausschließlich FFP-2)

- Im Trainingscenter / Veranstaltungshotel besteht beim Zutritt und in den Gängen meist noch die Pflicht, eine MNB zu tragen. Bitte bringen Sie daher eine eigene MNB mit. Im Einzelfall stehen auch welche im Trainingscenter / Veranstaltungshotel zur Verfügung.
- Ihre MNB dürfen Sie an Ihrem Platz im Veranstaltungsraum abnehmen.
- Auf allen Wegen im Trainingszentrum / Veranstaltungshotel besteht oftmals noch die Pflicht zum Tragen der MNB.

## **Abstand halten**

- Bitte halten Sie den Mindestabstand von 1,5 – 2 Metern zu anderen Personen ein.
- In den Veranstaltungsräumen haben wir die Sitzabstände deutlich vergrößert. In Ihrem Interesse bitten wir darum, die Tischordnung und den Abstand zu den Sitznachbarn (auch in den Pausen) beizubehalten.
- Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir zu unseren Veranstaltungen vorübergehend weniger Teilnehmer zulassen.
- Bitte beachten Sie im Gebäude die Abstandsmarkierungen und Wegweiser.

## **Reinigung, Desinfektion und Belüftung**

- Alle Sanitärbereiche sind mit ausreichend Desinfektions-Flüssigseife, Einweghandtüchern und Hand-Sterilmitteln ausgestattet.
- Alle Räume werden regelmäßig intensiv gereinigt / desinfiziert, insbesondere die Türgriffe und alle Oberflächen.
- Vor der Veranstaltung und in den Pausen werden die Veranstaltungsräume gezielt gut durchlüftet.
- Darüber hinaus stellen wir ein eigenes, hochwertiges Luftreinigungsgerät zur Verfügung.

## **Hotel-Bewahrungsraum / Cafeteria**

- Mit den jeweiligen Veranstaltungshotels bestehen bzgl. der o.g. Maßnahmen eindeutige schriftliche Vereinbarungen.

## **Dokumentation**

- Wir dokumentieren im Rahmen der Nachverfolgung von Kontaktpersonen Ihre Teilnahme max. für 3 Wochen. Bitte tragen Sie sich aufgrund dessen vollständig in die jeweils zur Verfügung gestellte Liste ein, um eine schnellstmögliche Infokette gewährleisten zu können. Ihre Daten werden max. 3 Wochen aufbewahrt und danach verbindlich vernichtet. Die Daten werden über diesen Zeitraum nicht gespeichert und nur im Rahmen eventueller gesetzlicher Verpflichtungen an Dritte (z.B. die örtlichen Gesundheitsämter) weitergegeben.